



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

13 कार्तिक 1946 (श0)

(सं0 पटना 1054) पटना, सोमवार, 4 नवम्बर 2024

स्वास्थ्य विभाग

अधिसूचना

1 नवम्बर 2024

सं० 4/परि०-13-04/2013-1181(4)—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बिहार के राज्यपाल, स्वास्थ्य विभाग के अधीन बिहार परिधापक संवर्ग में नियुक्ति, प्रोन्नति एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।— (1) यह नियमावली “बिहार परिधापक संवर्ग नियमावली, 2024” कही जा सकेगी।

(2) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।

(3) यह राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषाएँ।— जब तक विषय या संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में :-

(i) ‘सरकार’ से अभिप्रेत है बिहार सरकार;

(ii) ‘विभाग’ से अभिप्रेत है स्वास्थ्य विभाग;

(iii) ‘आयोग’ से अभिप्रेत है बिहार तकनीकी सेवा आयोग;

(iv) ‘नियुक्ति प्राधिकार’ से अभिप्रेत है निदेशक प्रमुख, स्वास्थ्य सेवायें, बिहार, पटना;

(v) ‘संवर्ग’ से अभिप्रेत है बिहार परिधापक संवर्ग; तथा

(vi) ‘परिशिष्ट’ से अभिप्रेत है इस नियमावली के अंत में उल्लिखित परिशिष्ट।

3. संवर्ग का गठन।—परिधापक का संवर्ग राज्य स्तरीय होगा। इस संवर्ग में प्रत्येक कोटि के पदों की संख्या तथा संवर्ग के कुल पदों की संख्या उतनी होगी जितनी सरकार द्वारा, समय-समय पर, स्वीकृत की जाय।

4. संवर्ग का पदसोपान।—इस संवर्ग की विभिन्न कोटियाँ अर्थात् पदसोपान परिशिष्ट के अनुसार होंगे।

5. भर्ती।—इस संवर्ग में नियुक्ति मूल कोटि (परिधापक) के पद पर सीधी भर्ती से, आयोग की अनुशंसा के आधार पर, होगी।

6. अर्हताएँ।—(1) मूल कोटि के पद पर सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता मैट्रिक/ समकक्ष उत्तीर्णता होगी। इसके अतिरिक्त संघ अथवा बिहार राज्य अथवा अन्य राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से सी0एम0डी0 (सर्टिफिकेट इन मेडिकल ड्रेसर) में उत्तीर्णता एवं तत्संबंधी प्रमाण पत्र प्राप्त रहना आवश्यक होगा।

- (2) परिधापक संवर्ग में सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम आयु-सीमा 18 वर्ष होगी और अधिकतम आयु-सीमा वही होगी जो सरकार द्वारा, समय-समय पर, आरक्षण कोटिवार, विनिश्चित की जाय। संबंधित अधियाचना वर्ष की 1ली अगस्त को, उम्र के निर्धारणार्थ, कट ऑफ तिथि मानी जायेगी।

7. भर्ती की प्रक्रिया।—(1) नियुक्ति प्राधिकार, वर्ष की 1ली अप्रैल की स्थिति के आधार पर रिक्ति की गणना कर एवं रोस्टर क्लीयरेन्स कराकर, आरक्षण कोटिवार अधियाचना विभाग के माध्यम से आयोग को 30 अप्रैल तक भेजेगा।

- (2) अधियाचना के आलोक में आयोग रिक्तियों को विज्ञापित कर आवेदन-पत्र आमंत्रित करेगा और लिखित प्रतियोगिता परीक्षा एवं कार्यानुभव के आधार पर अभ्यर्थियों का चयन करेगा।

(क) लिखित प्रतियोगिता परीक्षा के लिए पूर्णांक — 75 अंक

(ख) कार्यानुभव प्राप्तांक बिहार राज्य के अन्दर अवस्थित राज्य के सरकारी अस्पतालों/ संस्थानों तथा गैर निजी (केन्द्र सरकार, पंचायती राज, नगर निकायों के नियंत्रणाधीन) अस्पतालों में संविदा के आधार पर समान पद पर कार्य अनुभव के लिए प्रति वर्ष 5 अंक, अधिकतम 25 अंक।

(किसी वर्ष के अंश के लिए कार्यदिवसों की संख्या में 05 से गुणा करने के पश्चात 365 से भाग देकर प्राप्त अनुपातिक अंक जोड़ा जायेगा।), परन्तु संविदा के आधार पर उक्त नियोजन स्वीकृत पद के विरुद्ध एवं सक्षम प्राधिकार के द्वारा नियुक्त किया गया हो। — 25 अंक

कुल — 100 अंक

- (3) कार्यानुभव का लाभ लिखित प्रतियोगिता परीक्षा में उत्तीर्ण अभ्यर्थियों को ही मिलेगा। कार्यानुभव प्रमाण पत्र संबंधित जिले के सिविल सर्जन, चिकित्सा महाविद्यालय की स्थिति में प्राचार्य, चिकित्सा महाविद्यालय एवं अस्पताल की स्थिति में अधीक्षक, अतिविशिष्ट अस्पताल की स्थिति में निदेशक तथा कंडिका-02(ख) में उल्लिखित संस्थानों के स्थिति में उक्त संस्थानों के प्रधान द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र मान्य होगा।
- (4) आयोग, इस नियमावली के उपनियम (2) के आधार पर मेधासूची तैयार करेगा एवं अधियाचित रिक्तियों के अनुरूप आरक्षण कोटिवार अनुशंसा विभाग को भेजेगा। तदुपरान्त संबंधित नियुक्ति प्राधिकार प्रमाण-पत्रों के सत्यापन, स्वास्थ्य जाँच, पूर्ववृत्त सत्यापन आदि तथा नियुक्ति संबंधी सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) के समय-समय पर निर्गत निर्देशों का पालन करते हुए नियुक्ति करेगा।
- (5) आयोग की अनुशंसा के उपरान्त नियुक्ति की प्रक्रिया के संबंध में सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत अनुदेशों का अनुपालन आवश्यक होगा।

8. परिवीक्षा अवधि।—नियुक्ति के उपरान्त अभ्यर्थी परिवीक्षाधीन रहेंगे। परिवीक्षा अवधि एक वर्ष की होगी। परिवीक्षा अवधि में सेवा संतोषजनक नहीं पाये जाने की दशा में परिवीक्षा अवधि का विस्तार एक वर्ष के लिए किया जायेगा। यदि विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं पायी जायेगी तो नियुक्ति प्राधिकार ऐसे परिधापक को सेवामुक्त कर सकेगा।

9. विभागीय परीक्षा।—परिधापक को विभाग द्वारा आयोजित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी। विभागीय परीक्षा का पाठ्यक्रम विभाग द्वारा अवधारित किया जायेगा।

10. सम्पुष्टि।—परिवीक्षा अवधि में संतोषजनक सेवा होने एवं विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने पर नियुक्ति प्राधिकार द्वारा परिधापक को सेवा में सम्पुष्ट किया जा सकेगा।

11. वरीयता।—परिधापक की आपसी वरीयता आयोग द्वारा अंतिम रूप से तैयार की गयी मेधासूची के अनुसार अवधारित की जायेगी।

12. प्रोन्नति के सोपान।—(1) सेवा में सम्पुष्ट परिधापक को रिक्ति की उपलब्धता के अधीन रहते हुए एवं वरीयता—सह—योग्यता के अनुसार इस नियमावली के परिशिष्ट में उल्लिखित प्रोन्नति के सोपान के पदों पर प्रोन्नति दिये जाने पर विचार किया जा सकेगा।

- (2) प्रोन्नति के लिए सरकार द्वारा, समय-समय पर, अवधारित 'कालावधि' संबंधी अनुदेश का अनुपालन आवश्यक होगा।

- (3) सरकार द्वारा, समय-समय पर, निर्गत प्रोन्नति संबंधी और चारित्री या पी0ए0आर0 संबंधी, आरोप, विभागीय कार्यवाही/आपराधिक कार्यवाही आदि संबंधी अनुदेशों का, प्रोन्नति पर विचार के समय, अनुपालन करना अपेक्षित होगा।

13. विभागीय प्रोन्नति समिति।—प्रोन्नतियाँ विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा के आधार पर विचारणीय होंगी। विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन विभाग द्वारा अलग आदेश से किया जाएगा।

14. आरक्षण।—सरकार के आरक्षण अधिनियम और सरकार द्वारा समय-समय पर सीधी भर्ती एवं प्रोन्नति हेतु निर्गत आरक्षण रोस्टर का अनुपालन करना अनिवार्य होगा।

15. परिशिष्ट में अंकित पदसोपान सरकार के अनुमोदन के पश्चात् ही प्रभावी होगा। यदि अनुमोदन पर विचार के क्रम में सरकार द्वारा परिशिष्ट में अंकित पद-सोपान में कोई परिवर्तन या संशोधन किया जाता है तो परिशिष्ट तदनुसार परिवर्तित या संशोधित समझा जायेगा।

16. परिशिष्ट में उल्लिखित इस संवर्ग के पदों पर, इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व से, नियुक्त/प्रोन्नत एवं कार्यरत कर्मी इस संवर्ग में स्वतः शामिल समझे जायेंगे।

17. अवशिष्ट मामले।—इस नियमावली में जिन विषयों का प्रावधान नहीं हो सका है उनके लिए सरकार की प्रासंगिक संहिताएँ/नियमावली/संकल्प/अनुदेश के प्रावधान लागू होंगे।

18. शंकाओं का निराकरण।—यदि इस नियमावली के किसी उपबंध के निर्वचन में कोई संशय हो तो विभाग को निर्देशित किया जायेगा और इस संबंध में विभाग का विनिश्चय विधि विभाग के परामर्श के पश्चात्, अंतिम होगा।

19. कठिनाई का निराकरण।—यदि इस नियमावली के उपबंधों के कार्यान्वयन में कोई कठिनाई उत्पन्न हो तो विभाग ऐसी किसी कठिनाई का निराकरण विधि विभाग के परामर्श से ऐसे आदेश द्वारा कर सकेगा जो उस नियमावली के प्रावधानों से असंगत न हो।

20. निरसन एवं व्यावृत्ति।—(1) इस संवर्ग के संबंध में विभाग द्वारा पूर्व में समय-समय पर निर्गत सभी संकल्प, आदेश, अनुदेश आदि और बिहार परिधापक संवर्ग नियमावली, 2014 (यथा संशोधित) एतद् द्वारा निरसित किए जाते हैं।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, उक्त संकल्प, आदेश अनुदेश इत्यादि और नियमावली, के अधीन किया गया कोई कार्य या की गई कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गयी समझी जायेगी, मानो यह नियमावली उस तिथि को प्रवृत्त थी जिस तिथि को ऐसा कोई कार्य किया गया था या ऐसी कोई कार्रवाई की गयी थी।

परिशिष्ट।

[नियम- 2(vi), 4, 12, 15, 16 द्रष्टव्य]

परिधापक संवर्ग का पदसोपान

क्रमांक	कोटि	पदनाम	अभ्युक्ति
1	मूल कोटि	परिधापक	
2	प्रथम सोपान	वरीय परिधापक	
3	द्वितीय सोपान	परिधापक पर्यवेक्षक	

नोट :—उपर्युक्त सभी कोटियों का वेतन, बैंड ग्रेड—पे एवं पे लेवल वही होंगे जो सरकार द्वारा, समय-समय पर अवधारित किए जाय।

बिहार—राज्यपाल के आदेश,
(ह०) अस्पष्ट,
सरकार के सचिव।

1 नवम्बर 2024

सं० 4/परि०-13-04/2013-1181(4) अधिसूचना सं० दिनांक का निम्नलिखित अंग्रेजी अनुवाद, बिहार राज्यपाल के प्राधिकार से, एतद्द्वारा प्रकाशित किया जाता है जो भारत-संविधान के अनुच्छेद- 348 के खंड (3) के अंतर्गत अंग्रेजी भाषा में उक्त अधिसूचना का प्राधिकृत पाठ समझा जायेगा।

बिहार—राज्यपाल के आदेश,
(ह०) अस्पष्ट,
सरकार के सचिव।

The 1st November 2024

No. 4/परिधा- 13-04/2013-1181(4)--In exercise of powers conferred by proviso to Article- 309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules to regulate appointment, promotion and service conditions in the Bihar Dresser Cadre under the Health Department:-

1. Short title, extent & commencement.- (1) These Rules may be called as "The Bihar Dresser Cadre Rules, 2024".

(2) It shall extend to the whole State of Bihar.

(3) It shall come into force from the date of publication in the official Gazette.

2. Definitions.- In these Rules, unless otherwise required in the subject or context:-

(i) 'Government' means the Government of Bihar;

(ii) 'Department' means the Health Department;

(iii) 'Commission' means Bihar Technical Service Commission;

(iv) 'Appointing Authority' means Director-in-Chief, Health Services, Bihar, Patna;

(v) 'Cadre' means Bihar Dresser Cadre, and

(vi) 'Appendix' means appendix mentioned at the end of these Rules.

3. Constitution of cadre.- The cadre of Dresser shall be State level. In this cadre, the number of posts in each grade and total number of posts of the cadre shall be such as the Government may sanction from time to time.

4. Hierarchy of the cadre.- Different category of this cadre, i.e. hierarchy shall be according to the Appendix.

5. Recruitment.- The appointment in this cadre shall be, made on the Post of basic category (Dresser) on the basis of recommendation of the Commission.

6. Qualifications.- (1) For direct recruitment on the basic category posts, the minimum educational qualification shall be pass in Matric/Equivalent. In addition to this, it shall be necessary to have pass in Certificate Medical Dressor from an Institute recognised by the Union or Bihar or other State Government and to be in possession of a certificate issued in the respect.

(2) For direct recruitment in the Dresser cadre, the minimum age limit shall be 18 years and maximum age limit shall be such as are determined, categorywise by the Government from time to time. 1st August of the concerned year shall be deemed to be cut off date for determination of age.

7. Procedure of recruitment.- (1) The appointing authority, after calculating vacancy on the basis of position as on 1st April of the year and getting roster cleared, shall send reservation category-wise requisition to the Commission by 30th April.

(2) The commission on the requisition shall advertise the vacancies and invite application forms from eligible candidates. After competitive examination and experience the Candidates shall be selected. :-

(a) Full marks for the written competitive Examination - 75 marks

(b) Experience Marks:-For contractual work in State Government hospitals/Institutions of Bihar and Non Private hospital (under control of Central Government, Panchayati Raj institutions, and urban local bodies) located in Bihar, 5 marks/year shall be given for working experience on same post while working in above mentioned hospitals/Institutions. Maximum 25 Marks (Number of working days as part of an year will be multiplied by 5 and then after divided by 365, shall be added as proportional marks). Provided that such appointment on contract should be against sanctioned post and by the competent authority. - 25 marks

Total -100 marks

- (3) The benefit of work experience will be given only to those applicants who pass the competitive examination. The certificate of work experience issued by Civil Surgeon of the concerned district, Principal of Medical College, Superintendent of Medical College and Hospital, Director in case of Super speciality Hospital and in case of head of those Institutions which are mentioned in Para 2 (b) will be acceptable.
- (4) The Commission shall prepare merit list on the basis of sub-rule (2) of rules and shall send reservation category-wise recommendation in accordance with the requisitioned vacancies to the Department. The Department shall appoint verify certificates of recommended condidates, Thereafter, the appointing authority concerned shall make appointments after conducting medical tests, verification of antecedents, etc. and complying guidelines regarding the appointment issued by the Government (General Administration Department), from time to time.
- (5) After recommendation of the Commission, it shall be necessary to follow instructions regarding procedure of appointment issued by the Government, (General Administration Department), from time to time.

8. Probation Period.- After appointment, candidates shall be under probation. The probation period will be of one year. In case, the service not found satisfactory during probation period will be extended for one year. If the service is not found satisfactory during the extended period also, then the Appointing Authority may remove such Dresser from the service.

9. Departmental Examination.- The Dresser shall have to pass the Departmental Examination conducted by the Department. The syllabus of the Departmental Examination shall be determined by the Department.

10. Confirmation.- On service being satisfactory during the probation period and passing of departmental examination, a Dresser may be confirmed in the service.

11. Seniority.- The inter-se seniority of Dressers shall be determined according to the merit list prepared finally by the Commission.

12. Hierarchy of promotion.- (1) Subject to availability of vacancies, a confirmed Dresser shall be considered to be promoted on the chain of posts of promotion mentioned in the Appendix of these Rules according to seniority-cum-merit.

- (2) For promotion, compliance of instructions regarding KALAWADHI, issued by the Government, from time to time, shall be necessary.
- (3) Compliance of instructions issued by the Government, from time to time, regarding promotion and Character Roll/PAR, allegation, departmental proceedings/criminal proceedings, etc. shall be necessary at the time of consideration of promotion.

13. Departmental Promotion Committee.- Promotions will be considerable on the basis of recommendations of the Departmental Promotion Committee. The Departmental Promotion Committee shall be constituted by a separate order by the Department.

14. Reservation.- Compliance of Reservation Act of the Government and reservation roster issued by the Government, from time to time, for direct recruitment as well as promotion shall be necessary.

15. The chain of posts mentioned in the Appendix shall come into effect only after approval of the Government. If any change made by the Government in the chain of post

mentioned in the appendix in course of consideration of approval, then the Appendix, shall be deemed to be changed or amended accordingly.

16. The personnels appointed/promoted and working on the posts of this cadre mentioned in the Appendix, from before coming into effect of these Rules, shall be deemed to be automatically included in this cadre.

17. Residue matters.- For subjects for which provisions have not been made in these Rules, provisions of relevant Codes/Rules/Resolutions/Instructions shall be applicable.

18. Removal of doubts.- If there any doubt arises in the interpretation of any provision of these Rules, the matter shall be referred to the Department and in this respect the decision of the Department, after consultation of the Law Department shall be final.

19. Removal of difficulties.- If any difficulty arises in the implementation of any provision of these Rules, then the Department with the Law Department, may remove such difficulty by on order not inconsistent with the provisions of these Rules.

20. Repeal & Savings.- (1) The resolutions, orders, instructions, etc issued by the Department, from time to time, with respect to this cadre and the Bihar Dresser Cadre Rules, 2014 (as amended) are being repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any work done, any action taken under the said Resolutions, orders, instruction etc and the said Rules, shall be deemed to be done or taken under these Rules, as if these Rules were in force on date on which such work was done or such action was taken.

APPENDIX

[See rule 2(vi), 4, 12, 15, 16]

Chain of posts of Dresser cadre

Sl. No.	Category	Name of Post	Remarks
1.	Basic Category	Dresser	
2.	First Chain	Senior Dresser	
3.	Second Chain	Dresser Supervisor	

Note: The pay, grade pay and pay level of all aforesaid grades shall be such as are determined by the Government, from time to time.

By the order of the Governor of Bihar,

Sd/-Illigible,

Secretary to Government.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित ।

बिहार गजट (असाधारण) 1054-571+10-डी0टी0पी0 ।

Website: <http://egazette.bih.nic.in>